



**INTERNATIONAL
PADEL
FEDERATION**



CUPRA
FIP TOUR / 2025

CUPRA FIP TOUR MANUAL DEL PROMOTOR 2025



CARTA DEL PRESIDENTE

Estimados todos,

Estoy encantado de compartir el nuevo Manual de Promotores del Cupra FIP Tour - el recurso clave para asegurar que los torneos alcancen los estándares y servicios en los torneos del Cupra FIP Tour. También me complace compartir dos importantes novedades para 2025:

Un cambio en la estructura de los torneos

Las categorías pasarán a denominarse FIP Platinum, FIP Gold, FIP Silver y FIP Bronze. Los puntos de clasificación otorgados aumentarán, para acercarse más a los Torneos PP, ayudando a los jugadores del Cupra FIP Tour a acercarse a los PP. Damos la opción de aumentar los premios en metálico poniendo mínimos y máximos en cada una de las categorías de los torneos.

Un cambio en los requisitos de los torneos

A partir de ahora, las categorías tendrán diferentes requisitos en cuanto a los servicios para los jugadores, la retransmisión en directo, el formato de los partidos y la duración de los torneos, lo que facilitará las cosas a los promotores y reducirá los costes.

Gracias por acoger y comprometerse a cumplir estos requisitos en el Cupra FIP Tour en 2025. Mucha suerte.

Luigi Carraro

INTRODUCCIÓN

.01	GENERAL	.14	DOCTOR DEL TORNEO GUÍA FIP BRANDING FISIOTERAPEUTA DEPORTIVO TORNEOS DE GOLD Y PLATINUM FISIOTERAPEUTA DEPORTIVO TORNEOS BRONZE Y SILVER	.22	VESTUARIOS LIGHTS
.02	SALUD, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN	.15	MASAJISTA	.23	SALA DE TRATAMIENTO Y GYM
.03	CUPRA FIP TOUR REGLAMENTO CFT RESPONSABILIDADES DE LA FIP	.16	SUPERVISOR FIP / ÁRBITRO PRINCIPAL ÁRBITROS DE SILLA FIP	.24	CENTRO DE CONTROL ANTIDOPAJE IN SITU
.04	REPARTO DE PUNTOS	.17	OFICINA DEL ÁRBITRO PRINCIPAL / SUPERVISOR FIP RETRANSMISIÓN Y MARCADOR EN DIRECTO ACCESO A INTERNET	.25	SISTEMA DE ACCESO Y ACREDITACIONES RESTAURANTE / SERVICIO DE COMIDA
.05	SPORTS & PLAYER SERVICE	.18	PROMOCIÓN DEL TORNEO WILD CARDS COMERCIAL	.26	ORGANIZADOR DEL TORNEO / DIRECTOR DEL TORNEO ASISTENTES/PÚBLICO DE TORNEO/MOSTRADOR DEL TORNEO PERSONAL Y EQUIPO DE MANTENIMIENTO DE LA PISTA RECOGEPELOTAS PERSONAL PARA ACREDITACIONES EQUIPO DE VOLUNTARIOS
.06	TOURNAMENTS OPERATIONS & DEADLINES	.19	EQUIPO FIP TIPO DE CLUB / SEDE DEFINICIÓN DE PISTA CUBIERTA	.27	AGUA, HIELO Y TOALLAS (SERVICIO EN PISTA) CUOTA DE INSCRIPCIÓN A TORNEOS JEFE DE PRENSA
.08	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE TORNEOS TAMAÑO DE LOS CUADROS	.20	PISTAS DE ENTRENAMIENTO PERSONAL Y RECOMENDACIONES	.28	PRIZE MONEY HOTELES / ALOJAMIENTO
.09	VISITA/ CONTROL DEL SITIO Ó CLUB NDA & CONTRATO TASA DE ORGANIZACIÓN DE TORNEOS SEGURO	.21	PISTAS DE PARTIDOS Y DE ENTRENAMIENTO PREPARACIÓN DE LA PISTA CARACTERÍSTICAS DE LAS PISTASS EQUIPAMIENTO DE LA PISTA	.29	VIVIENDA / ALOJAMIENTO PRIVADO HOSPITALIDAD
.10	FACT SHEET / INFORMACIÓN GENERAL DE LA WEB 10 GARANTÍA FINANCIERA PLAN DE PROGRAMACIÓN DE PARTIDOS - MSP PROTECCIÓN DE DATOS	.22	TORNEO CON DOS SEDES / CLUBES TORNEOS COMBINADOS SALA DE JUGADORES	.30	SERVICIO DE TRANSPORTE LAVANDERÍA INFORME DEL TORNEO
.11	PUBLICACIÓN EN LA WEB Y APERTURA DE INSCRIPCIONES CANCELACIÓN DE TORNEOS			.31	CÓDIGO DE REGULACIONES / MULTAS DEL CFT
.12	DISTRIBUCIÓN DE PELOTAS				

GENERAL

Los Torneos Cupra FIP Tour (CFT) deben cumplir con las disposiciones del Reglamento CFT 2025 y el Manual del Promotor CFT 2025.

Estos sólo se refieren a los Torneos CFT Masculinos y Femeninos y no a los Torneos Promises ni a las competiciones de Premier Pádel.

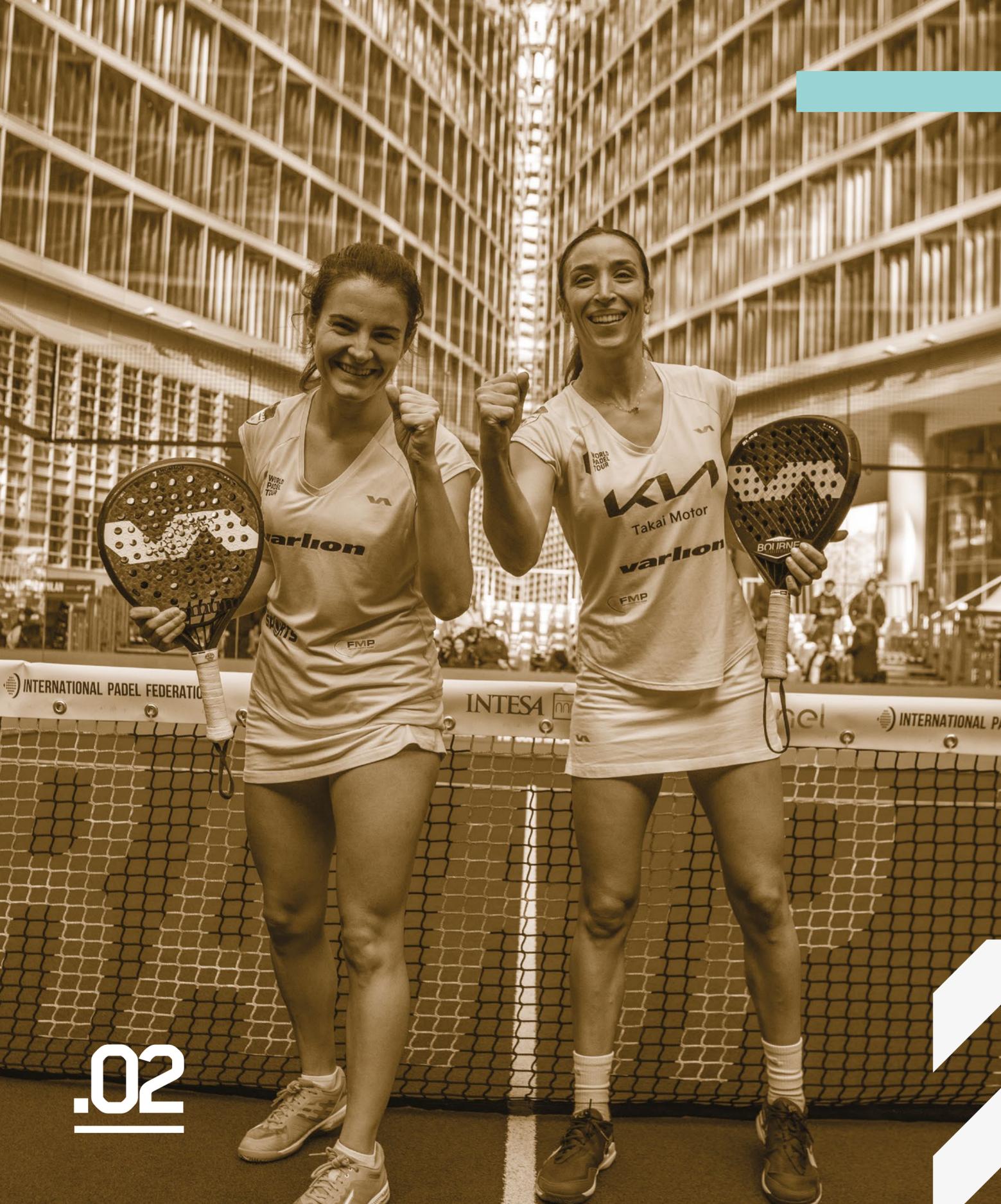
Cualquier Federación / Asociación Nacional y el Organizador de Torneos, cuando sean entidades separadas (conjuntamente el 'Solicitante'), a quienes se les otorgue una semana de un (1) año en el Calendario del Cupra FIP Tour Masculino o Femenino, estarán sujetos a, y deberán acatar y cumplir con las Regulaciones del Cupra FIP Tour y la Guía de Salud de la FIP, las cuales pueden ser modificadas de vez en cuando.

Se aconseja a los solicitantes que lean este documento titulado, CFT Rulebook y la FIP Health Care Guide antes de cumplimentar y presentar una solicitud de Torneo. La responsabilidad de garantizar el cumplimiento de estos documentos recae en el Promotor, que también debe asegurarse de que existen garantías financieras suficientes. La FIP se reserva el derecho a denegar la

aprobación o cancelar cualquier torneo o serie de torneos por motivos de salud, seguridad o cualquier otro riesgo potencial para el buen desarrollo del torneo o torneos, incluyendo, sin limitación, cualquier riesgo planteado por la continuación y/o reaparición de COVID-19, sin responsabilidad alguna para la Asociación Nacional, el Organizador del Torneo o la FIP. El Solicitante es responsable de garantizar que se pongan en marcha planes de seguridad y protección adecuados para el torneo que cumplan con las leyes, reglamentos y mejores prácticas locales. Esto incluye la cumplimentación y presentación puntual de los documentos de seguridad de la FIP cuando ésta lo solicite específicamente.

La FIP se reserva el derecho de modificar estos requisitos en cualquier momento. Las versiones actualizadas del documento se publicarán en el sitio web de la FIP. Los documentos clave relativos a la organización de los Torneos Cupra FIP Tour están disponibles en las secciones correspondientes de la página web de la FIP.





SALUD, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN

La salud, la seguridad y la protección de todas las personas implicadas en el Torneo, incluidos los jugadores, los oficiales, el personal del Torneo, el personal de la FIP y los espectadores, son de importancia primordial. El solicitante es responsable de garantizar un plan de seguridad adecuado para la protección de todas las personas implicadas frente a cualquier problema que pudiera surgir durante el Torneo. La Federación Nacional, en asociación con el Organizador del Torneo, debe poner inmediatamente en conocimiento de la FIP cualquier problema o amenaza importante (por ejemplo, disturbios políticos, epidemia sanitaria, catástrofe natural) que pudiera afectar al desarrollo del Torneo o a la salud, la seguridad o la protección de las personas implicadas, tanto si se producen antes del Torneo como durante el mismo.

Se recomienda a los organizadores de torneos y a las federaciones nacionales que preparen el lugar de celebración por si tuvieran que hacer frente a situaciones de emergencia.

-
-
-

La FIP se reserva el derecho de solicitar al solicitante que presente documentación de seguridad para el torneo o que adopte medidas de seguridad adicionales por motivos de seguridad. Se espera que los organizadores del torneo controlen las condiciones meteorológicas y, si es necesario, consulten con el Departamento de Arbitraje de la FIP para realizar modificaciones en el juego en caso de condiciones meteorológicas extremas como calor, rayos u otras condiciones meteorológicas severas. El Organizador del Torneo, el Árbitro Principal del Torneo y el Departamento de Arbitraje de la FIP deben adherirse a la Regla de Condiciones Meteorológicas Extremas (CFT Rulebook).

Las directrices de seguridad se han enviado a todas las Federaciones Nacionales y pueden consultarse en el sitio web de la FIP. Estas directrices deben seguirse, y cualquier pregunta debe dirigirse a la FIP.

CUPRA FIP TOUR

EL CUPRA FIP TOUR O «CFT» SE COMPONE DE 4 CATEGORÍAS DE TORNEOS DIFERENTES.

Las categorías de los torneos son **Platinum, Gold, Silver y Bronze**. Todos los torneos deben combinar siempre ambos géneros, masculino y femenino, asegurando un equilibrio competitivo y una oportunidad igualitaria para todos los participantes.

Cada torneo será identificable por su propia categoría de marca, la ciudad/país anfitrión, el nombre del torneo y las fechas del torneo. Por ejemplo:

The banner features the Cupra FIP Tour 2024 logo at the top left, with male and female icons to its right. Below this, it reads 'FIP PLATINUM SARDEGNA' in large white letters, followed by the dates 'del 15/07/2024 al 21/07/2024' and the location 'CAGLIARI - ITALY'. On the right side, there is a 'PLATINUM FIP TOUR | 2024' badge and the International Padel Federation logo. At the bottom, there are two buttons: 'IR AL EVENTO ►' and 'INSCRIPCIÓN ABIERTA'.

*La FIP se reserva el derecho de autorizar torneos con un solo género o diferentes categorías para cada género.

.03

REGLAMENTO CFT

El Reglamento del CFT es emitido y actualizado por el Departamento Deportivo de la FIP con el propósito de asegurar la administración ordenada y justa de los Torneos CFT. Todos los solicitantes de torneos y todos los jugadores inscritos en un torneo CFT aceptan, como condición para dicha inscripción, acatar y estar sujetos al Reglamento del CFT, que incluye el Reglamento CFT y el Manual del Promotor CFT, en su versión más actualizada. Estos documentos serán revisados periódicamente por el Departamento Deportivo de la FIP.



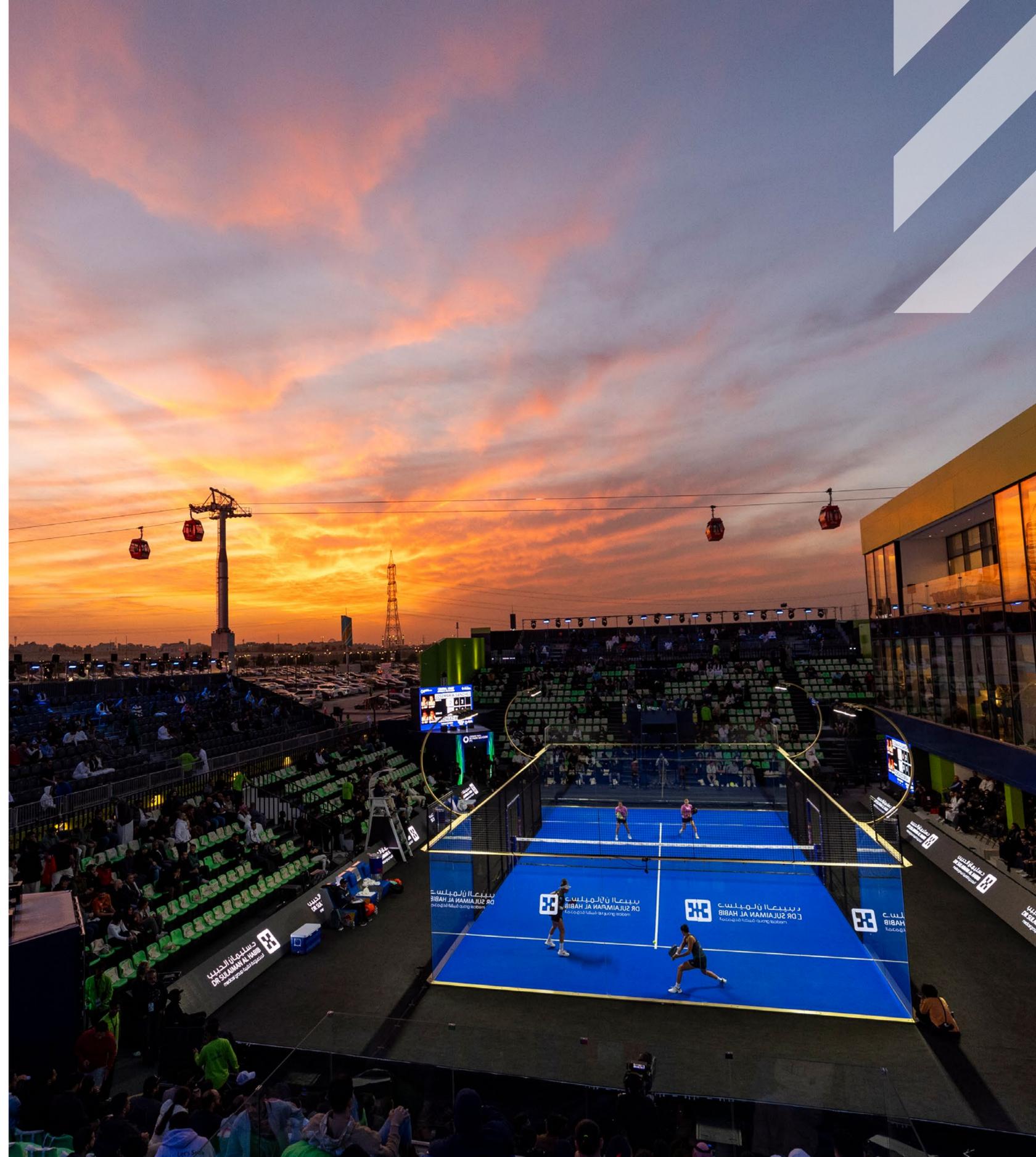
RESPONSABILIDADES DE LA FIP

La FIP colaborará en la organización general de los torneos CFT mediante la coordinación de los calendarios internacionales, la organización de los torneos y la gestión de las inscripciones de jugadores.

		WINNER	FINALIST	SEMIFINAL	1/4FINAL	R16	R32	R64
FIP PLATINUM	M	300	180	90	50	25	14	
	F	300	180	90	50	25	14	
FIP GOLD	M	150	90	50	25	14	8	
	F	150	90	50	25	14	8	
FIP SILVER	M	80	45	25	14	8	5	
	F	80	45	25	14	8	5	
FIP BRONZE	M	40	22	14	8	5	3	
	F	40	22	14	8	5	3	
FIP FINALS		WINNER						
	M	225						
	F	225						

BONUS QUALY	LAST QUALY	Q2	Q1
3	9	5	
3	9	5	
2	5	3*	
2	5	3*	
1	3	2*	
1	3	2*	
	2		
	2		

*In tournaments with QUALY draws of 64, this scoring will apply to Q3



DEPORTE Y SERVICIO A JUGADORES

	BRONZE	SILVER	GOLD	PLATINUM		BRONZE	SILVER	GOLD	PLATINUM
PRIZE MONEY	7K - 10K	15K - 30K	50K - 80K	120K - 150K	ÁRBITRO EN SILLA	Final	Final	Semifinal & Final	All matches
TAMAÑO CUADRO FINAL	32*16 (Aprobación FIP)	32*16 (Aprobación FIP)	32	32	SALA DE ARBITROS	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio
TAMAÑO CUADRO CLASIFICACIÓN	16*- 32- 64* *(Aprobación FIP)	16*- 32- 64* *(Aprobación FIP)	32	32	GARANTÍA FINANCIERA	SI	SI	SI	SI
DÍAS DE JUEGO CUADRO FINAL	Max. 5 días-Min. 3 días	Max. 5 días-Min. 3 días	Max. 5 días-Min. 3 días	Max. 6 días- Min. 5 días	HOTEL	Precio Especial (Max. 120€ doble)	Precio Especial (Max. 120€ doble)	Precio Especial (Max. 120€ doble)	Desde un día antes hasta la eliminación (hab. doble)
DÍAS DE JUEGO CLASIFICACIÓN	Max 3 días-Min 1* día	Max 3 días-Min 1* día	Max. 3 días-Min. 2 días	Max. 3 días Min. 2 días	TRANSPORT - HOTEL TO SITE	Recomendado	Recommended	SI	SI
FACT SHEET / INFO GENERAL	Info General	Info General	Fact Sheet	Fact Sheet	TRANSPORT - AIRPORT/ TRAIN TO HOTEL	Recomendado	Recomendado	Recomendado	SI
PISTAS REQUERIDAS	Min 3 - 2*	Min 3 - 2*	Mínimo 3	Mínimo 3	MEALS	Precio Especial	Comida	Comida y Cena	Desayuno, Comida y Cena
PISTAS DE MURO	SÍ	NO	NO	NO	CAMBIO DE PELOTAS	Clasificación Cuadro Final NO NO	Clasificación Cuadro Final NO ½ y Final	Clasificación Cuadro Final NO 3º Set (1R + 2R) + 9/11 (1/4, ½ y final)	Clasificación Cuadro Final NO Todos los partidos (9/11)
JUEGO EXTERIOR	Recomendado	Recomendado	Recomendado	Obligatorio (1/4, ½, Final)	PELOTAS DE ENTRENO	Pelotas Usadas	Pelotas Usadas	Pelotas Usadas	Pelotas Usadas
PRECIO INSCRIPCIÓN	0€ hasta 40€ / Jugador	0€ hasta 40€ / Jugador	0€ hasta 40€ / Jugador	0€ hasta 40€ / Jugador	BALL PERSON	Recomendado	Recomendado	X1 en Pista Central	X3 en Pista CentralYes
FISIO / DOCTOR	1 (MTO) / 1 Doctor (no in situ)	1 (MTO) / 1 Doctor (no in situ)	1 Fisio/ 2 Masajistas / 1 Doctor In-situ	2 Fisios / 2 Masajistas / 1 Doctor In-situ	FIP BRANDING	SI	SI	SI	SI
SALA DE TRATAMIENTO	Recomendado	Recomendado	Obligatorio	Obligatorio	LIVE STREAMING	CC - Final	CC - ½ Y Final	CC- ¼, ½ Y Final	CC - Todos los partidos de Cuadro final
SALA DE JUGADORES	Recomendado	Recomendado	Obligatorio	Obligatorio	LIVE SCORING	CC - Final	CC - ½ Y Final	CC- ¼, ½ Y Final	CC - Todos los partidos de Cuadro final
GYM/ZONA DE CALENTAMIENTO	Zona de Calentamiento	Zona de Calentamiento	GYM	GYM	WIFI CONECTION	SI	SI	SI	SI
VESTUARIOS	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio	PHOTOGRAPHER		SI (1)	SI (1)	SI (2)
AGUA / HIELO / TOALLAS	SI/SI/NO	SI/SI/NO	SI/SI/NO	SI/SI/NO	ACCREDITATION		NO	Recomendada (1) jugador	Si (1) jugadorr
BEBIDA DEPORTIVA / FRUTA/ SNACKS	NO/NO/NO	NO/SI/NO	SI/SI/NO	SI/SI/NO					
RESTAURANTE	Recomendado	Recomendado	Obligatorio	Obligatorio					
SUPERVISOR/ ÁRBITRO PRINCIPAL	Arbitro Principal	Arbitro Principal	Arbitro Principal Referee	FIP Supervisor					

OPERACIONES DEL TORNEO Y FECHAS LÍMITE

	BRONZE	SILVER	GOLD	PLATINUM		BRONZE	SILVER	GOLD	PLATINUM
PRIZE MONEY	7K - 10K	15K - 30K	50K - 80K	120K - 150K	GUÍA DE BRANDING	6 Semanas	6 Semanas	6 Semanas	6 Semanas
FIP FEE	1.500€	3.000€	6.000€	12.000€	PROPUESTA ÁRBITRO PRINCIPAL	6 Semanas	6 Semanas	6 Semanas	6 Semanas
PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD	12 Semanas	12 Semanas	12 Semanas	12 Semanas	PROPUESTA ÁRBITRO DE SILLA	3 Semanas	3 Semanas	3 Semanas	3 Semanas
NDA			12 Semanas	12 Semanas	CONFIRMACIÓN DEL FIP BRANDING	3 Semanas	3 Semanas	3 Semanas	3 Semanas
FIRMA DEL CONTRATO	12 Semanas	Visual Report 11 weeks	12 Semanas	12 Semanas	PROPUESTA DE FISIOS / DOCTOR	2 Semanas	2 Semanas	2 Semanas	2 Semanas
CONTROL DEL SITIO/CLUB	Reportaje Visual (11 semanas)	Reportaje Visual (11 semanas)	Reportaje Visual (11 semanas)	Visita a las instalaciones 11 semanas	CONFIRMACIÓN DE LA RETRANSMISIÓN	1 Semana	1 Semana	2 Semanas	2 Semanas
PAGO DEL FEE	10 Semanas	10 Semanas	10 Semanas	10 Semanas	MARCADOR EN DIRECTO	1 Semana	1 Semana	2 Semanas	2 Semanas
SEGURO	8 Semanas	8 Semanas	8 Semanas	8 Semanas	FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN	Viernes @ 17:00 CET - 2 Semanas antes del comienzo del Torneo	Viernes @ 17:00 CET - 2 Semanas antes del comienzo del Torneo	Viernes @ 17:00 CET - 2 Semanas antes del comienzo del Torneo	Viernes @ 17:00 CET - 2 Semanas antes del comienzo del Torneo
FACTSHEET/ OVERVIEW	6 Semanas - Info General	6 Semanas - Info General	6 Semanas - FactSheet	6 Semanas - FactSheet	LÍMITE PARA OTORGAR WILD CARD	1 Semana	1 Semana	1 Semana	1 Semana
MSP	6 Semanas	6 Semanas	6 Semanas	6 Semanas	FOTÓGRAFO	1 Semana	1 Semana	1 Semana	1 Semana
FECHA LÍMITE PARA LA GARANTÍA FINANCIERA	6 Semanas	6 Semanas	6 Semanas	6 Semanas	RETIRADA (RETIRO 2)	2 días antes del cuadro de clasificación			
CANCELACIÓN DEL TORNEO	6 Semanas	6 Semanas	6 Semanas	6 Semanas	INFORME DEL TORNEO	1 Semana después del Torneo	1 Semana después del Torneo	1 Semana después del Torneo	1 Semana después del Torneo
APERTURA DE INSCRIPCIONES	6 Semanas	6 Semanas	6 Semanas	6 Semanas	PAGO DEL PRIZE MONEY	4 Semanas después del Torneo			
PUBLICACIÓN EN LA WEB	6 Semanas	6 Semanas	6 Semanas	6 Semanas					
ENVÍO DE BOLAS	6 Semanas	6 Semanas	6 Semanas	6 Semanas					



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE TORNEOS

Para que los Torneos del CFT sean aprobados por la FIP para su inclusión en los Calendarios, el Torneo deberá contar con todas las aprobaciones necesarias de la Asociación Nacional correspondiente.

La Asociación Nacional es responsable de aprobar la solicitud. El promotor local sigue siendo el responsable último de la organización y el desarrollo del torneo CFT. La Asociación Nacional podrá solicitar al promotor local una cuota máxima del 20% de la tasa de la FIP.

Antes de apoyar y presentar una solicitud para un torneo, una asociación nacional debe estar plenamente informada del lugar y la organización propuestos para el torneo y estar convencida de que cumplen los requisitos y normas necesarios para el nivel de torneo previsto.

El organizador del torneo debe enviar el formulario de solicitud firmado a la FIP antes de la fecha límite de presentación del torneo, que es de 12 semanas antes de la fecha de inicio del torneo.

El torneo estará publicado en el sitio web de la FIP 6 semanas antes de su inicio y las inscripciones se abrirán a partir de ese mismo momento.

Toda la información relativa a las sedes de los torneos, las fechas y el tamaño de los cuadros deberá facilitarse a la FIP cumplimentando la plantilla denominada Tournament Fact Sheet. Las solicitudes de torneo cumplimentadas, aprobadas por la Asociación Nacional y el/los organizador/es del torneo, deberán enviarse al Departamento Deportivo de la FIP con un mínimo de doce (12) semanas de antelación a la fecha de inicio del torneo para todas las categorías de torneos CFT.

TAMAÑO DE LOS CUADROS

	BRONZE	SILVER	GOLD	PLATINUM
PRIZE MONEY	7K - 10K	15K - 30K	50K - 80K	120K - 150K
TAMAÑO CUADRO PRINCIPAL	32	32	32	32
WC (CUADRO PRINCIPAL)	2	2	2	2
TAMAÑO CUADRO CLASIFICACIÓN	2	2	2	2
WC (CUADRO CLASIFICACIÓN)	2	2	2	2

- * La aprobación de los cuadros con tamaños de 16 y 64 participantes estará sujeta a la decisión de la FIP.
- Los criterios utilizados por la FIP para programar un torneo en su calendario oficial son los siguientes:
- Categoría del torneo (Platinum > Gold > Silver > Bronze).
- Número de torneos por regiones.
- Evaluación del informe del torneo
- Número de torneos con más de 1 - 2 ediciones



NDA & CONTRATO

Es obligatorio que todos los organizadores de torneos del Cupra FIP Tour firmen un contrato con la FIP un mínimo de 12 semanas antes del inicio del torneo. Los organizadores de torneos Platinum y Gold firmarán un NDA antes del contrato. La información requerida será enviada por la FIP.

VISITA/ CONTROL DEL SITIO Ó CLUB

Cuando se reciba una solicitud para organizar un Torneo de Gold, Silver o Bronze de la FIP, la aprobación de la solicitud estará sujeta a la realización de un informe escrito por parte de la FIP. Todas las nuevas solicitudes de torneos en el CFT deberán ir acompañadas de fotografías del lugar de celebración, los planos e información sobre los servicios a los jugadores.

Cuando se reciba una solicitud para organizar un torneo de Platinum de la FIP, la aprobación de la solicitud estará sujeta a la realización de una inspección independiente de las instalaciones, a cargo del solicitante, antes de que se conceda la aprobación. Cuando se considere necesario o apropiado, la FIP se reserva el derecho, para cualquier categoría de Torneo y antes de que se conceda una aprobación, de solicitar que la Asociación Nacional lleve a cabo una inspección in situ.



TASA DE ORGANIZACIÓN DE TORNEOS

LOS PAGOS DE LAS TASAS EN 2025 SON LOS SIGUIENTES:

TASA FIP			
PLATINUM	GOLD	SILVER	BRONZE
12.000€	6.000€	3.000€	1.500€

**La FIP cobrará la tasa correspondiente en cuanto se apruebe cada torneo.
La FIP emitirá una factura al promotor del Torneo por el importe adeudado, que deberá abonarse a la recepción de la misma, 10 semanas antes del inicio del Torneo.**

SEGURO

El solicitante es responsable de contratar una póliza de seguro adecuada que cumpla con las leyes y reglamentos locales y que cubra las reclamaciones por daños a la propiedad y por muerte / lesiones causadas a personas en el evento de las que el solicitante sea legalmente responsable. El nombre «FIP - Federación Internacional de Pádel» deberá figurar en la póliza y en el certificado de seguro, y deberá proporcionarse una copia a la FIP 8 semanas antes del inicio de la competición.

Se recomienda al Solicitante que suscriba pólizas de seguro que

cubran la responsabilidad civil del organizador, la interrupción de la actividad empresarial y los daños personales, así como cualquier otra póliza de seguro apropiada reconocida por la legislación local. Además, se recomienda encarecidamente que el Solicitante obtenga y mantenga un seguro de cancelación y abandono de eventos que cubra todos los riesgos financieros razonablemente conocidos derivados de la reprogramación, cancelación y/o abandono total o parcial de un Torneo por causas de fuerza mayor.

GARANTÍA FINANCIERA

El Solicitante deberá proporcionar una garantía financiera del 50% del importe total del Premio en metálico del torneo, a más tardar 6 semanas antes del inicio del Torneo. Si no se proporciona la garantía financiera en el plazo requerido, la FIP podrá cancelar el Torneo sin ninguna responsabilidad para el Solicitante.

La garantía puede consistir en:

.01

Una carta de crédito irrevocable de un banco acreditado. El solicitante debe dar instrucciones a su banco para que envíe la carta de crédito al código SWIFT del banco de la FIP nombrándose a sí mismo como beneficiario y facilitando su dirección. SWIFT es una transacción electrónica segura entre bancos.

.02

Un depósito de garantía. Deberá ser el 50% del importe del prize money depositado en la cuenta bancaria de la FIP. El depósito se devolverá al remitente al finalizar el Torneo, una vez que se hayan abonado todos los premios a los participantes.

FACT SHEET / INFORMACIÓN GENERAL DE LA WEB

La información completa del Fact Sheet / Información general de la web deberá enviarse a la FIP a más tardar 6 semanas antes de la fecha de inicio del Torneo para que dicha información pueda publicarse en el sitio web de la FIP. El promotor del torneo será responsable de los costes y gastos no recuperables en los que se incurra en caso de que se facilite y publique posteriormente información incorrecta.

El incumplimiento del plazo de presentación del Fact Sheet / Información general de la web puede suponer el incumplimiento del Código de Conducta de los Promotores.

.10

PROTECCIÓN DE DATOS

Cada organizador de torneos debe indicar en el Fact Sheet el nombre y los datos de contacto (dirección, correo electrónico y teléfono) de la autoridad estatutaria de su país (o estado, región, si procede) responsable de recibir los asuntos relacionados con la protección de menores. Cada país gestiona estos asuntos de forma diferente, pero normalmente la autoridad estatutaria sería la policía u otra agencia local encargada de hacer cumplir la

ley, una agencia de protección de menores, una agencia de servicios sociales, una asociación nacional u otra organización de tipo similar.

Además, cada torneo debe proporcionar una persona de contacto in situ que se encargue de las cuestiones de protección. El torneo deberá facilitar el nombre, el correo electrónico y el teléfono de la persona de contacto.

PLAN DE PROGRAMACIÓN DE PARTIDOS - MSP

Cada organizador de torneo debe crear un Plan de Programación de Partidos (MSP) y enviarlo al Departamento de Deportes de la FIP para confirmar que el lugar puede acoger el número de partidos programados en relación con el número de pistas de juego, seis (6) semanas antes del inicio del torneo. El cuadro principal puede jugarse de 3 a 6 días y la clasificación de 1 a 3 días. Los torneos Bronze, Silver y Gold pueden programar 2 partidos por día. El torneo Platinum nunca jugará más de 1 partido por día, excepto cuando se produzcan situaciones excepcionales según los criterios de la FIP. Los organizadores

de torneos, en consulta con el supervisor/árbitro principal de la FIP, deben considerar la posibilidad de desarrollar un plan general de programación de partidos antes del torneo y deben tener en cuenta las limitaciones del emplazamiento y las restricciones meteorológicas a la hora de planificar sus horarios. En todos los Torneos Cupra FIP Tour, será obligatorio mantener una equivalencia de partidos en la pista central respecto a las categorías masculina y femenina. No se permitirá superar el 72% de partidos del mismo género



PUBLICACIÓN EN LA WEB Y APERTURA DE INSCRIPCIONES

Todos los torneos se publicarán oficialmente en el calendario de la FIP y en la web de la FIP cuando se hayan llevado a cabo debidamente todos los procesos previos y, como mucho, 6 semanas antes del inicio de la competición.

CANCELACIÓN DE TORNEOS

Ningún evento CFT podrá cancelarse con menos de 6 semanas de antelación al inicio previsto del Torneo. En caso de incumplimiento, el torneo se enfrentará a una multa de hasta 5.000 euros si se cancela entre la 6ª y la 4ª semana antes del inicio del torneo y de hasta 10.000 euros si es después de la 4ª semana, a la pérdida de todas las cantidades, si las hubiera, abonadas previamente o adeudadas a la FIP, al reembolso de los gastos irre recuperables en que se haya incurrido y/o a la denegación de solicitudes posteriores.

PELOTAS

Todos los pelotas utilizadas en los Torneos CFT deberán ser Pelotas Oficiales de la FIP y el modelo será seleccionado por el Departamento Deportivo de la FIP. La FIP gestionará la entrega de las pelotas al torneo de acuerdo con las fechas y el lugar del Torneo.

Las pelotas utilizadas para los entrenamientos deben ser idénticas a las utilizadas en los partidos. Los jugadores deben devolver siempre estas pelotas de entrenamiento.

	BRONZE	SILVER	GOLD	PLATINUM
CAMBIO DE PELOTAS	Clasificación - No Cuadro Principal - No	Clasificación - No Cuadro Principal - ½ y final (9-11)	Clasificación - NO Cuadro Principal - 3 set (1R-2R) ¼, ½ y Final (9-11)	Clasificación - No Cuadro_Principal - Todos los partidos (9-11)
32 DRAWS	5 cajones	6 cajones	9 cajones	9 cajones
16 DRAWS	3 cajones	5 cajones		

***Cálculo basado únicamente en bolas de partido. Sin entrenamiento.**

La tabla anterior muestra un cálculo aproximado del número máximo estimado de pelotas necesarias para los distintos tamaños de cuadro. Los torneos deben asegurarse de que disponen del número de pelotas necesario para los partidos y los entrenamientos.

DISTRIBUCIÓN DE PELOTAS

BRONZE

En la clasificación se deben entregar tres (3) pelotas nuevas.

En el Cuadro Principal se deben entregar tres (3) pelotas nuevas para cada partido, NO se deben cambiar pelotas durante los partidos. Se aceptarán cambios de pelotas más frecuentes a criterio del Supervisor FIP / Árbitro Principal.

Un mínimo de tres (3) pelotas usadas del mismo tipo y marca que las pelotas de partido deben estar disponibles para los entrenamientos por día, sin cargo, para cualquier jugador aceptado en el Cuadro Principal y/o en el Cuadro de Clasificación, desde el día anterior al comienzo del cuadro respectivo hasta que sea eliminado del Torneo.

GOLD

En la clasificación se deben entregar tres (3) pelotas nuevas

En el Cuadro Principal se deben entregar tres (3) pelotas nuevas para cada partido, cambio de pelotas en el tercer set en 1R/2R y 9/11 durante los partidos de cuartos de final, semifinales y final. Se aceptarán cambios de pelotas más frecuentes a criterio del Supervisor de la FIP / Árbitro Principal.

Un mínimo de tres (3) pelotas nuevas del mismo tipo y marca que las pelotas de partido deben estar disponibles para los entrenamientos por día, sin cargo, para cualquier jugador aceptado en el Cuadro Principal y/o en el Cuadro de Clasificación desde el día anterior al comienzo del cuadro respectivo hasta que sea eliminado del Torneo.

SILVER

En la clasificación se deben entregar tres (3) pelotas nuevas

En el Cuadro Principal se deben entregar tres (3) pelotas nuevas para cada partido, cambio de pelota 9/11 durante los partidos de semifinales y final. Se aceptarán cambios de pelotas más frecuentes a criterio del Supervisor FIP / Árbitro Principal.

Un mínimo de tres (3) pelotas usadas del mismo tipo y marca que las pelotas de partido deben estar disponibles para los entrenamientos por día, sin cargo, para cualquier jugador aceptado en el Cuadro Principal y/o en el Cuadro de Clasificación, desde el día anterior al comienzo del cuadro respectivo hasta que sea eliminado del Torneo.

PLATINUM

En la clasificación se deben entregar tres (3) pelotas nuevas

En el cuadro principal se deben proporcionar tres (3) bolas nuevas para cada partido, cambio de bola 9/11 durante todos los partidos del cuadro principal. Se aceptarán cambios de pelotas más frecuentes a discreción del Supervisor FIP / Árbitro Principal.

Un mínimo de tres (3) pelotas nuevas del mismo tipo y marca que las pelotas de partido deben estar disponibles para los entrenamientos por día, sin cargo, para cualquier jugador aceptado en el Cuadro Principal y/o en el Cuadro de Clasificación desde el día anterior al comienzo del cuadro respectivo hasta que sea eliminado del Torneo.



GUÍA FIP BRANDING

Los organizadores de los torneos recibirán un Branding Book individual de la FIP 6 semanas antes del inicio del torneo para iniciar la producción del material. Para recibirlo, es recomendable contactar con nuestro departamento correspondiente mediante email a operations@padelfip.com

Los organizadores de torneos deben seguir las instrucciones del CFT Branding Book, que incluyen la producción y el uso del material de la FIP dentro y fuera de la pista, y confirmarlo con la FIP 3 semanas antes del comienzo del torneo

DOCTOR DEL TORNEO

El Organizador del Torneo debe designar y pagar todos los gastos de un médico de habla inglesa - española que esté de guardia en las proximidades del lugar del Torneo en todo momento durante las horas de juego. Si resulta más práctico o rentable para el Torneo (Bronze / Silver) que el médico realice las consultas y tratamientos necesarios a los jugadores fuera de las instalaciones, los gastos de las consultas / tratamientos que el médico podría realizar en las instalaciones correrán a cargo del Organizador del Torneo.

Todos los jugadores aceptados y que compitan en el Torneo, incluidos los Lucky Losers elegibles, tendrán derecho a recibir tratamiento médico, como mínimo

mientras dure su participación en el Torneo. El coste del tratamiento hospitalario o de cualquier otro tratamiento médico fuera de las instalaciones (excepto los descritos anteriormente) es responsabilidad de los jugadores participantes en todos los niveles de los Torneos.

Para todos los torneos de la Cupra FIP Tour, el médico debe ser confirmado y completar una llamada telefónica con el fisioterapeuta jefe y el departamento de Deportes de la FIP en las 2 semanas previas al torneo (que organizará la FIP) y asistir a una reunión in situ con el fisioterapeuta jefe y el personal del departamento de Deportes de la FIP el día anterior al inicio de la clasificación.

FISIOTERAPEUTA DEPORTIVO TORNEOS DE GOLD Y PLATINUM

Todos los jugadores aceptados y que compitan en el Torneo, incluidos los Lucky Losers elegibles, tendrán derecho a recibir tratamiento del Fisioterapeuta Deportivo, como mínimo hasta el día de la eliminación, comenzando una hora antes del comienzo de los partidos hasta la finalización de todos los partidos. El Organizador del Torneo es responsable de

designar al Fisioterapeuta Deportivo, debe asegurarse de que el Fisioterapeuta Deportivo tenga las cualificaciones y la experiencia adecuadas para tratar a los jugadores. Los Fisioterapeutas Deportivos deben estar familiarizados con los procedimientos de tratamiento médico de la FIP y con las Reglas Generales de Pádel de la FIP.

FISIOTERAPEUTA DEPORTIVO TORNEOS BRONZE Y SILVER

El Organizador del Torneo debe designar a un Fisioterapeuta Deportivo de habla inglesa - española para que se ocupe de los tiempos muertos médicos (MTO) de los jugadores en la pista.

Los datos de los dos fisioterapeutas deportivos propuestos deberán enviarse a la FIP (josemaria.inigo@padelfip.com) al menos 2 semanas antes del inicio del Torneo. El coste de cualquier tratamiento in situ administrado a los jugadores por el Fisioterapeuta Deportivo deberá ser gratuito.

El fisioterapeuta deportivo principal debe estar disponible para recibir una llamada del Departamento Deportivo de la FIP antes de la fecha de inicio del torneo.

Todos los costes derivados de la contratación del fisioterapeuta deportivo correrán a cargo del organizador del torneo. El Organizador del Torneo es responsable del hotel, las comidas, el material de entrenamiento, el transporte local, etc. Si se proporciona alojamiento en hotel a los fisioterapeutas deportivos, cada uno deberá disponer de su propia habitación.



	BRONZE	SILVER	GOLD	PLATINUM
DOCTOR	1 (No In-Situ)*	1 (No In-Situ)*	1 In-Situ	1 In-Situ
FISIO	1 (MTO)	1 (MTO)	1	2
MASAJISTA	-	-	2	2

MASAJISTA

El masajista debe ser un masajista licenciado/certificado (o equivalente internacional) y formalmente entrenado. Es obligatorio para los torneos Gold y Platinum que haya 2 masajistas certificados de habla inglesa y española a disposición de los jugadores, como mínimo, desde el primer día de la fase de clasificación hasta el último día inclusive. El servicio debe estar disponible desde una hora antes de que comience el primer partido y hasta que termine el último. El coste de cualquier tratamiento in situ administrado a los jugadores deberá ser gratuito para los jugadores.

Equipamiento/material médico

El Torneo deberá proporcionar todos los equipos y materiales médicos para uso del Fisioterapeuta Deportivo. Algunos de los artículos que el torneo debe tener a disposición del fisioterapeuta deportivo son los siguientes:

- Agua y jabón
- Toallas
- Hielo para los tratamientos
- Bolsas de hielo
- Hielo disponible en pista (según se necesite)
- Agua potable en recipiente individual cerrado
- Guantes médicos
- Botiquín de primeros auxilios: artículos necesarios para tratar a los deportistas
- Desfibrilador externo automático (DEA)
- Un medidor de temperatura de bulbo húmedo (WBGT)



.14



Algunos de los elementos que los torneos deben tener a disposición del Médico son los siguientes:

BOTIQUIN MEDICO BASICO	ANALGESICOS ORAL	AINES ORAL	CTC ORAL	INYECTABLES	ANTHISTAMINICOS	ANTIBIOTICOS
TENSIOMETRO	PARACETAMOL 1GR	DICLOFENACO 50 MG	PREDNISONA 30 MG	NOLOTIL	BILASTINA 20 MG	AUGMENTINE 875/125 MG
GLUCOMETRO	METAMIZOL 575 MG	ENANTYUM 25 MG	DEXAMETASONA 4 MG	PRIMPERAN	EBASTEL FORTE FLAS 20 MG	MONUROL 3GR
TERMOMETRO	TRAMADOL 50 MG	BUPROFENO 600 MG	ORALSONE 2,5 MG	ENANTYUM		AITROMICINA 500
SATURIMETRO	LIZIPAINA	VOLTAREN RETARD 75 MG		DEXAMETASONA		
FONENDO				BUSCAPINA 20MG		
OTOSCOPIO				TRIGON DEPOT		
MARTILLO				CELESTONE		
MATERIAL MALETIN	RELAJANTES/ TRANQUILIZANTE	GASTRICOS	TAPONAMIENTOS NASALES	COLIRIUS	CREMAS	NUTRIENTES/ SUPLEMENTES
AGUJAS INTRAMUSCULARES	DIAZEPAM 5 MG	OMEPRAZOL 20 MG	NITRATO PLATA (ARGENPAL)	LAGRIMAS ARTIFICIALES	FURACIN	SUERO ORAL
AGUJAS SUBCUTANEAS	LORAZEPAM 1 MG	ALMAX FORTE 1,5 MG	EPISTAXOL(SOLUCION CUTANEA)	TOBEX GOTAS	LEXXEMA	VITALITY
JERINGAS 2,5,10ML		SPACMOCTYL	BLOOD STOP	OFLOXACINO GOTAS		
ANESTESICO MEPIVACAINA/ BUPIVACAINA						
BETADINE, ALCOHOL		INHALADORES	OTOLOGICOS			
GASAS, GUANTES		ATROVENT	CIPROFLOXACINO GOTAS			
STERILTRIP, SEDA 3-4,00, GRAPAS		VENTOLIN				
TIJERAS, PINZAS Y PORTA, PAÑO ESTERIL		PULMICORT				

SUPERVISOR FIP / ÁRBITRO PRINCIPAL

El Supervisor / Árbitro Principal de la FIP es la autoridad final para los problemas (in situ) relacionados con las Reglas del Pádel, Reglamento CFT, Manual del Promotor y todos los asuntos en pista. El nombre del Supervisor / Árbitro Principal de la FIP designado debe proporcionarse a la FIP - joseluis.martinez@padelfip.com al menos seis (6) semanas antes del Torneo. Cada torneo debe designar y proporcionar un árbitro debidamente certificado, de acuerdo con los requisitos mínimos de arbitraje, para que actúe como supervisor/árbitro principal de la FIP. El supervisor/árbitro principal de la FIP deberá estar disponible durante toda la semana del torneo, desde la fase de clasificación hasta la finalización del último partido del torneo, a menos que la FIP apruebe lo contrario.

El organizador del torneo está obligado a hacer cumplir in situ las decisiones del supervisor/árbitro principal de la FIP en caso necesario, por ejemplo, denegación de acreditación y/o acceso al lugar tras un incumplimiento del Código de Conducta.

Los honorarios del supervisor/árbitro principal de la FIP y todos los costes relacionados son responsabilidad del organizador del torneo y deben pagarse directamente al supervisor/árbitro principal de la FIP. Todos los demás gastos relacionados con el Supervisor /

Árbitro Principal de la FIP, incluidos los gastos de viaje, hotel (habitación individual de uso individual en el hotel oficial), comidas y cualquier otro gasto son responsabilidad del Organizador del Torneo.

ÁRBITROS DE SILLA

Los nombres de los árbitros de silla designados deberán comunicarse a la FIP - joseluis.martinez@padelfip.com al menos tres (3) semanas antes del torneo. Cada torneo debe designar y proporcionar un árbitro debidamente certificado, de acuerdo con los requisitos mínimos de arbitraje, para que actúe como árbitro de silla. Los árbitros de silla deben estar disponibles durante toda la semana del

torneo, a menos que la FIP apruebe lo contrario. El Torneo es responsable del pago de unos honorarios, que cubren los gastos de viaje, hotel (habitación individual de uso individual en el hotel oficial) y comidas desde la noche anterior al comienzo hasta la mañana siguiente a la conclusión de su trabajo en el Torneo.

HONORARIOS Y GASTOS DE FUNCIONARIOS FIP 2025

BRONZE

SILVER

ROL OFICIAL	HONORARIOS TORNEO	OBLIGATORIO	RECOMENDACIÓN	CANTIDAD	DIAS MINIMOS
Árbitro principal	Tarifa nacional	Si		1	Completo
Árbitro	Tarifa nacional	Si		1 x cancha	Según los tribunales
Juez de silla	Tarifa nacional	Si (+ 5 canchas de partido)		1	Según los tribunales
Árbitro de la cancha				TBD	
Árbitro de práctica			Si		

OSPITALIDAD: COSTO DE VIAJE, HOTEL Y COMIDAS INCLUIDOS PARA ÁRBITROS NO LOCALES.

GOLD

PLATINUM

FINALS

ROL OFICIAL	HONORARIOS POR DÍA	OBLIGATORIO	RECOMENDACIÓN	CANTIDAD	DIAS MINIMOS
Árbitro principal	120**	Si		1	Completo
Árbitro	110**			1	Completo*
Juez de silla	100**	Si		2 x canchas	Según los tribunales
Árbitro de la cancha	70**	Si (+ de 4 canchas)		1	Según los tribunales
Árbitro de práctica			Si	TBD	

Venue - Según las pistas / Club

Para viajes internacionales, si el día de salida es el día anterior y el día de regreso es el día posterior, se aplicará un cargo adicional.

HOSPITALIDAD: EL COSTO DE VIAJE, HOTEL Y COMIDAS SERÁ CUBIERTO POR LA ORGANIZACIÓN. VER DOCUMENTO COMPLETO.

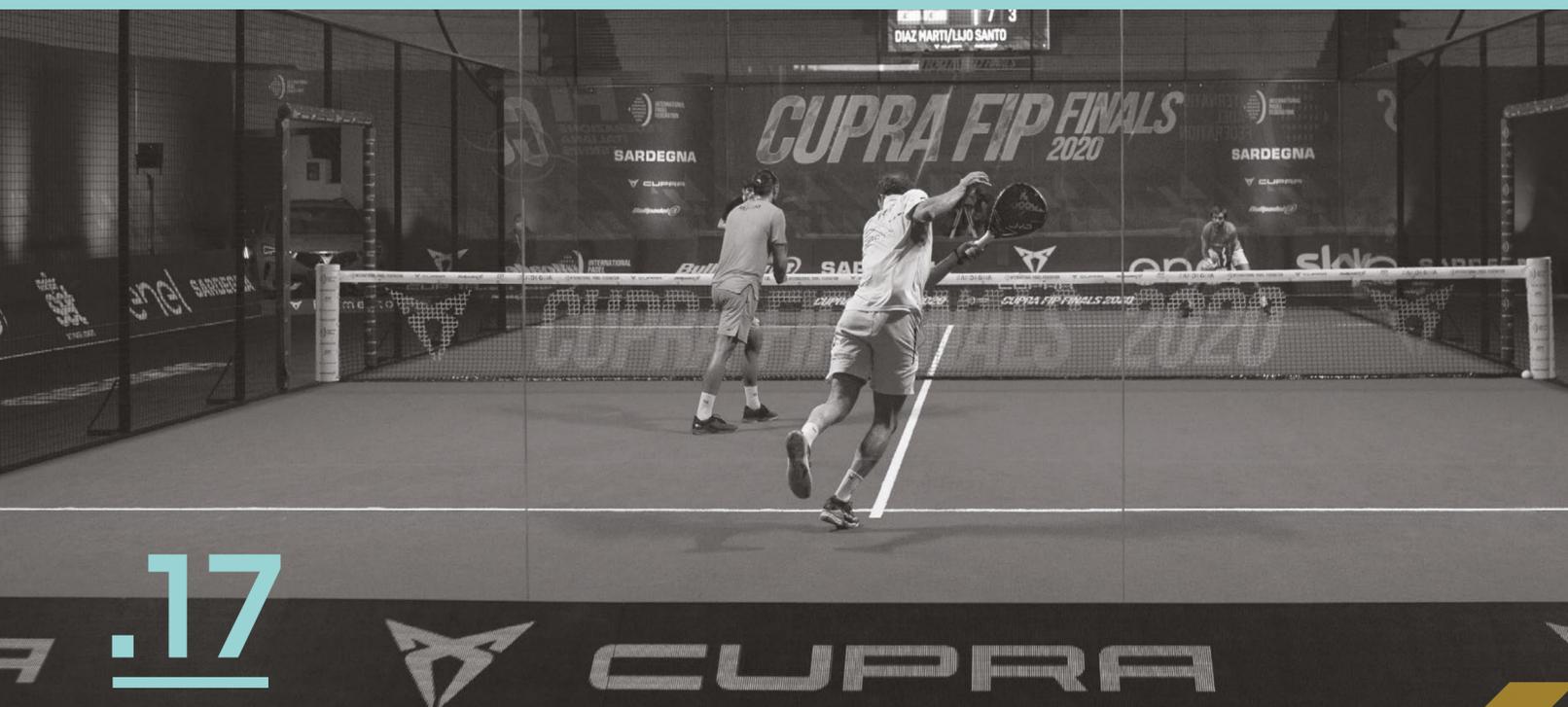
La FIP exige los siguientes niveles mínimos de honorarios para los árbitros designados, además de sus gastos. No obstante, dado que los tipos de cambio varían con regularidad, la FIP recomienda a los organizadores que acuerden los honorarios con los árbitros nacionales en moneda local.

Todos los árbitros (Supervisor, Árbitro Principal, Árbitros de Silla y Árbitros de Pista) que trabajen en el torneo deberán ser pagados en efectivo el último día del evento o, si el torneo paga por transferencia bancaria, estos pagos deberán ser enviados antes del martes siguiente a la finalización del torneo.

OFICINA DEL ÁRBITRO PRINCIPAL / SUPERVISOR FIP

El organizador del torneo deberá garantizar que el supervisor / árbitro principal de la FIP disponga de una oficina privada con escritorio. El Supervisor / Árbitro Principal de la FIP también deberá disponer de:

- **Acceso inalámbrico a Internet: Conexión WIF estable con inicio de sesión directo, es decir, sin necesidad de contraseña, sin inicio de sesión a través de un sitio web, con una velocidad de carga mínima de 5-10 Mbps;**
- Una línea telefónica internacional operativa desde la Fecha Límite de Retiro 2 (2 días antes de la ceremonia del sorteo de clasificación) hasta la finalización del Torneo. El número deberá figurar en la hoja informativa del torneo;
- **Impresora y escáner con suficiente cantidad de papel y tinta.**
- **Dispositivos de comunicación, tales como walkie-talkies, que también deberán proporcionarse al Juez Árbitro, a cada Árbitro de Silla y al Fisioterapeuta Deportivo.**



ACCESO A INTERNET

El supervisor / árbitro principal de la FIP y el fisioterapeuta deportivo deberán contar con una línea dedicada de acceso inalámbrico. El acceso a Internet del supervisor/árbitro principal de la FIP deberá ser una línea de conexión con una velocidad de carga de 5-10 Mbps. Además, los jugadores deben tener acceso a Internet por cable o inalámbrico.

RETRANSMISIÓN Y MARCADOR EN DIRECTO

La retransmisión en directo y el marcador en directo son obligatorios en todos los torneos CFT. La retransmisión en directo no debe grabarse a través de teléfonos móviles, sino sólo con equipos profesionales. Los datos de la persona de contacto de streaming y toda la información técnica deben enviarse a operations@padelfip.com 2 semanas antes del inicio del torneo. Las competiciones se retransmitirán en directo a través del canal oficial de YouTube de la FIP.

Los requisitos para cada categoría de torneo son los siguientes:

	BRONZE	SILVER	GOLD	PLATINUM
RETRANSMISIÓN EN DIRECTO	Final	Semifinal & Final	Quarterfinal, Semifinal & Final	All CC MD Matches
MARCADOR EN DIRECTO	Final	Semifinal & Final	Quarterfinal, Semifinal & Final	All CC MD Matches

*Contactar con operations@padelfip.com en relación con los derechos de TV.

PROMOCIÓN DEL TORNEO

Los torneos están obligados a promocionar sus eventos en la comunidad local y en las redes sociales y a compartirlos con la FIP. Para promocionar su torneo en nuestros canales internacionales

•Se creará un grupo de WhatsApp con el equipo de medios sociales de la FIP. Póngase en contacto con operations@padelfip.com para crearlo. Las fotos deben enviarse a través de Wetransfer/ Dropbox/Google Drive.

•Por favor, añada estos correos electrónicos del FIP aquí (press@padelfip.com; social@padelfip.com;) a su lista de distribución de medios del torneo. Tenga en cuenta que la FIP promocionará su torneo elaborando un artículo de prensa al principio y otro al final del evento y los publicará en www.padelfip.com. Le animamos a que los publique en sus medios de comunicación.

VÍDEOS

Son muy recomendables los vídeos de la competición, momentos clave del partido o torneo, entrevistas breves a los jugadores (con subtítulos en inglés). Los vídeos deben ser claros, tanto visual como auditivamente, no deben durar más de 60 segundos y no deben incluir publicidad ni logotipos. Si utiliza música de acompañamiento en los vídeos, asegúrese de que la música está libre de derechos de autor o de que ha obtenido la licencia necesaria para utilizarla, y confírmelo en el correo electrónico. Los vídeos deben grabarse en formato vertical.

FOTOS

Admitimos fotos del club o de la ciudad anfitriona antes del torneo, de los jugadores en acción durante sus partidos y de los jugadores en acción durante la ceremonia de entrega de premios. Por favor, asegúrese de que las fotos tengan una resolución de alta calidad, muestren la marca de la FIP y del promotor local en el fondo y no tengan marcas de agua ni logotipos. Indique el nombre del fotógrafo si desea que se le mencione. Las fotos deben enviarse antes de que finalice el día de la competición.

SOCIAL MEDIA

Únete a nuestros canales oficiales del FIP en las redes sociales. Le animamos a mencionar [@Padelfip IG](https://www.instagram.com/PadelfipIG) y utilizar los hashtags [#PadelFIP](https://www.instagram.com/PadelFIP) [#CupraFITour](https://www.instagram.com/CupraFITour) en su X, Instagram, Facebook, LinkedIn, TikTok. Esto ayudará a nuestro equipo de medios a detectar sus publicaciones para posibles interacciones. También le animamos a que invite a la cuenta de Instagram de la FIP a colaborar en sus publicaciones, siempre que comparta el contenido/copia con el equipo de medios sociales del FIP con antelación.

FOTÓGRAFOS

PLATINUM	GOLD	SILVER	BRONZE
2	1	1	1

WILD CARDS

Los organizadores del torneo son responsables de la selección y la concesión de los Wild Cards. La FIP supervisará y aprobará los WC seleccionados. Los Organizadores de Torneos están obligados a proporcionar una explicación de cómo se seleccionaron los Wild Cards si se le requiere. El Organizador del Torneo, con la aprobación de la FIP, podrá celebrar un Torneo Wild Card para determinar la selección de Wild Cards. El Torneo de WC para cualquier Torneo CFT debe finalizar antes de la ceremonia del sorteo de Clasificación del CFT. Los Organizadores del

Torneo no podrán exigir a los jugadores que se alojen en el hotel del torneo o en condiciones similares para poder competir en un torneo Wild Card. Los organizadores de los torneos deben presentar los Wild Cards seleccionados a la FIP para su aprobación y la FIP tiene derecho a rechazar cualquier selección de Wild Cards por parte del organizador del torneo al menos 1 semana antes del inicio del torneo mediante correo electrónico a competition@padelfip.com.

COMERCIAL

Todos los Torneos CFT tendrán ciertas responsabilidades en relación con sus actividades de patrocinio y deberán actuar de conformidad con el Reglamento. El torneo deberá evitar cualquier contrato con un patrocinador del torneo que pueda entrar en conflicto con un patrocinio de la FIP. Es obligatorio consultar a la FIP las posibles categorías de patrocinadores disponibles para el torneo. Las normas de la FIP relativas a los derechos de los medios de comunicación, comerciales y de datos se detallan en el Reglamento de la CFT.

Para evitar cualquier duda, no se permitirá ningún patrocinio, ni como parte de los Derechos Comerciales ni como Derechos de Patrocinador del Tour, a ninguna entidad con respecto a productos del tabaco, empresas de apuestas, actividad política u otra categoría que se considere perjudicial para el deporte del Pádel, según determine razonablemente la FIP en consulta con las Asociaciones Nacionales correspondientes. Se permite designar casinos o loterías deportivas nacionales, regionales o estatales como parte de los derechos anteriores (con la aprobación previa de

EQUIPO FIP

El Torneo es responsable de cubrir los gastos de viaje, hotel (habitación individual de uso individual en el hotel oficial) y comidas desde la noche anterior al inicio hasta la mañana siguiente a la conclusión del Torneo.

	BRONZE	SILVER	GOLD	PLATINUM
EQUIPO FIP				
SUPERVISOR FIP/ ÁRBITRO PRINCIPAL	Main Referee	Main Referee	1 / Main Referee	2
EQUIPO DEPORTIVO FIP	1*	1*	1*	1
EQUIPO REDES SOCIALES / COMUNICACIÓN FIP	-	-	1*/1*	1/1
PRESIDENTE/ SOCIO	-	-	1*	1
OPERACIONES	-	-	1*	1
ENTRADAS	15 VIP ENTRADAS + 15 ENTRADAS	15 VIP ENTRADAS + 15 ENTRADAS	15 VIP ENTRADAS + 15 ENTRADAS	15 VIP ENTRADAS + 15 ENTRADAS

*Bajo decisión de la FIP

TIPO DE CLUB / SEDE

Los Torneos podrán celebrarse en diferentes sedes y deberán definirse como tales en el Formulario de inscripción. Se permite una combinación de sedes cubiertas y al aire libre para los Torneos, excepto en las categorías de Torneos Platinum. En caso de circunstancias fuera del control del Torneo, por ejemplo, mal tiempo, los partidos deberán trasladarse a un lugar alternativo que incluya instalaciones cubiertas. Las condiciones de los partidos deben ser las mismas durante todos los partidos de la misma ronda del cuadro.

Se recomienda a los torneos que se celebren al aire libre que elaboren un plan en caso de mal tiempo para organizar el torneo, por ejemplo, identificando las instalaciones interiores cercanas que puedan utilizarse. El lugar de celebración debe estar libre de distracciones por ruido excesivo de otros acontecimientos, como otros juegos deportivos, partidos, torneos, conciertos, etc.

El organizador del torneo deberá hacer todo lo posible para garantizar que todos los partidos estén libres de distracciones externas.

DEFINICIÓN DE PISTA CUBIERTA

Una pista cubierta es aquella que está totalmente techada y cuyas condiciones de juego son en gran parte artificiales.

NOTA:

Las condiciones de juego artificiales incluyen luz artificial, protección contra la lluvia y poco o nada de viento. Las pistas situadas bajo una estructura permanente (incluidas los "pabellones cubiertos") pero sin paredes pueden definirse como "cubiertas" si las condiciones de juego siguen siendo en gran parte artificiales y la temperatura y/o la humedad pueden regularse. Las pistas cubiertas (incluidas las pistas con techo retráctil) pueden definirse como «al aire libre» -incluso si se requiere iluminación artificial- si están expuestas a otros factores ambientales o el techo está abierto por defecto.

PISTAS DE ENTRENAMIENTO

Los siguientes principios se aplicarán en todos los torneos CFT:

- .01** Ningún jugador que se aloje en el hotel oficial (un «residente») recibirá un acceso mejor o mayor a las instalaciones de entrenamiento que aquellos que no se alojen en el hotel oficial («no residentes») en virtud de su lugar de alojamiento. No se podrá hacer ninguna diferenciación en función del método de reserva del hotel oficial (por ejemplo, a través del organizador o de un sitio web de viajes).
- .02** El torneo debe establecer un número determinado de pistas para los partidos y los entrenamientos. Las pistas deben ser de igual nivel y tanto los residentes como los no residentes deben tener acceso a las pistas de entrenamiento establecidas.
- .03** Cuando sea obligatorio, la pista de entrenamiento deberá estar disponible para su uso durante un mínimo de 9 horas cada día. Comenzando siempre 1h antes del inicio de los partidos.
- .04** Las pistas de entrenamiento deben estar en condiciones similares a las de los partidos.
- .05** El entrenamiento debe ser gratuito para todos los jugadores a partir del día de inicio designado (como mínimo un día antes) en los Torneos Gold y Platinum. Se recomienda que los Torneos Silver y Bronze ofrezcan entrenamientos gratuitos para los jugadores.
- .06** En circunstancias extraordinarias, la FIP puede permitir que el organizador del torneo impida el acceso a las pistas de entrenamiento a los jugadores eliminados, aunque se recomienda hacerlo siempre que sea posible. La oportunidad de entrenar, debe ser la misma tanto para los residentes como para los no residentes del hotel oficial.

.07 En todos los días, se aplicará una prioridad para el entrenamiento de la siguiente manera:

- Calentamiento del primer partido
- Jugadores programados para jugar ese día.
- Jugadores programados para jugar al día siguiente.
- Jugadores restantes del cuadro principal, alternates y Lucky Losers.
- Jugadores eliminados

PERSONAL Y RECOMENDACIONES

- Un miembro del personal del torneo deberá gestionar el horario de las pistas de entrenamiento, estar in situ para recibir reservas por correo electrónico durante las horas de entrenamiento y ser capaz de aplicar el orden de prioridad.
- Se anima a los torneos a ofrecer más opciones que los requisitos mínimos indicados anteriormente. Esto puede incluir un mayor número de pistas de entrenamiento y un horario de disponibilidad más amplio.

PISTAS DE PARTIDOS Y DE ENTRENAMIENTO

BRONZE

PISTAS DE PARTIDO	PISTAS DE ENTRENAMIENTO
2	0
3	0
4	0
5	1

SILVER

PISTAS DE PARTIDO	PISTAS DE ENTRENAMIENTO
2	0
3	0
4	0
5	1

GOLD

PISTAS DE PARTIDO	PISTAS DE ENTRENAMIENTO
3	1
4	1
5	1
6	2

PLATINUM

PISTAS DE PARTIDO	PISTAS DE ENTRENAMIENTO
3	1
4	1
5	2
6	2

*Las pistas de entrenamiento podrían estar en una instalación secundaria

CARACTERÍSTICAS DE LAS PISTAS

Todas las pistas del torneo (de partido y de entrenamiento) deben tener las mismas características de juego: deben tener la misma estructura (pared o cristal) y todos los requisitos descritos en el Reglamento de Juego de Pádel de la FIP [\(link\)](#). Todas las pistas deben ser de una calidad digna de una competición internacional, es decir, las superficies de las pistas deben tener un césped uniforme, sin grietas ni huecos entre las juntas, y las marcas de las pistas deben ser rectas. No pueden aparecer marcas adicionales en las pistas de cualquier categoría de torneo.

Las pistas y sus instalaciones no deben presentar ningún riesgo indebido de lesión para los jugadores, oficiales o público. El Supervisor / Árbitro Principal de la FIP determinará si una pista es apta para el juego y podrá insistir en que se realicen obras para mejorar la calidad de la(s) pista(s) antes de que pueda comenzar el partido. Si no hay suficientes pistas aptas para el juego y no se pueden encontrar soluciones alternativas

para llevar a cabo el Torneo, el Supervisor / Árbitro Principal de la FIP, en consulta con el Departamento Deportivo de la FIP, tiene derecho a cancelar el Torneo, en cuyo caso el Torneo pagará como mínimo el premio en metálico de los perdedores de la primera ronda a todos los jugadores del Cuadro Principal y también será responsable del reembolso de los gastos razonables a todos los jugadores.

PREPARACIÓN DE LA PISTA

Todas las pistas deberán mantenerse limpias, en buen estado durante toda la competición y seguras para el juego. Los cristales se limpiarán cuando sea necesario y el césped se barrerá y regará (si es necesario) antes del comienzo de todos los partidos. Las pautas de mantenimiento de las pistas pueden solicitarse a la FIP.

EQUIPAMIENTO DE LA PISTA

El organizador del torneo debe asegurarse de que todas las pistas de juego estén equipadas con el siguiente material antes del comienzo del partido:

- Red, cubierta de red, protección de red, todo ello debe cumplir con las Reglas de Pádel y el Branding de la FIP. Se permite la publicidad en la red, la banda y los postes de la red. Cada torneo dispondrá de redes de repuesto como medida de precaución.
- **Dispositivo de medición** – para medir la altura de la red debe disponerse de una vara de medir, una cinta métrica u otro dispositivo de medición.
- Todos los accesos a la pista deberán estar protegidos en sus tres lados y el poste de la red también deberá estar protegido con un material acolchado, que deberá estar sujeto de forma firme y sólido a las estructuras metálicas o al poste, de acuerdo con la normativa aplicable de Pádel.
- **Silla de árbitro** – se recomienda que la altura de la silla sea de un mínimo de 1,75 metros y un máximo de 2,25 metros. La silla deberá estar centrada y separada de la red aproximadamente a 3 metros del poste de la red. Se recomienda disponer de un pequeño escritorio en el reposabrazos derecho de la silla del árbitro.
- **Sillas para los Jugadores** – cada Torneo debe proporcionar sillas para los jugadores situadas a cada lado del Árbitro de Silla. El entrenador dispondrá de una silla adicional.
- Se recomienda utilizar sombrillas en las pistas para los jugadores y los jueces de silla en los torneos que se disputen cuando haga calor.
- Marcadores - Los torneos deben disponer de marcadores para todos los partidos con Live Scoring.
- Se recomienda que la Pista Central disponga de un sistema de megafonía (micrófono) para que el juez de silla anuncie y arbitre los partidos.
- **Se recomienda proveer toallas a los jugadores, son obligatorias en los Torneos Platinum.**

TORNEO CON DOS SEDES / CLUBES

En interés de los jugadores, árbitros, organizadores y público, garantizar que el torneo se desarrolle de la forma más eficiente posible, se recomienda que todo el torneo se celebre en una única sede. Si se utiliza una segunda sede, deberá indicarse en el Fact Sheet / Información general (WEB) y deberá indicarse la dirección del mismo y los días en que se utilizará.

TORNEOS COMBINADOS

Si el torneo se va a celebrar simultáneamente con otro torneo FIP (Senior, Promises, PP) en la misma sede, deberá indicarse en el formulario de aplicación.

Las solicitudes de torneos combinados serán admitidas, pero, en consecuencia, el torneo combinado deberá cumplir las normas establecidas en el reglamento del CFT para ambas cate-

gorías de torneos. Cualquier torneo que se combine con un torneo PP o CFT deberá proporcionar un nivel de exigencia igual o superior al nivel de exigencia proporcionado para el torneo PP o CFT. En ningún caso las normas serán inferiores a los requisitos mínimos aquí establecidos.

LUCES

Se recomienda a todos los organizadores de torneos que midan la iluminación de todas las pistas de partido antes de organizar un torneo, para que el organizador sepa de antemano si la iluminación es adecuada para el juego (condiciones meteorológicas). Para todos los torneos en pista cubierta con horarios de partidos que requieran iluminación, las pistas deberán cumplir los siguientes requisitos.

En todos los partidos jugados con iluminación artificial, la intensidad de la iluminación debe ser suficiente para el pádel profesional, es decir, un mínimo de 500 lux y distribuidos homogéneamente sobre la pista. Se recomienda

que la relación entre las mediciones de luz más altas y las más bajas sea como máximo de un ratio 1,5 : 1.

Para las pistas de partidos con producción televisiva, el mínimo exigido es de 1000 lux. Los báculos de luz deben colocarse de manera que la luz se distribuya uniformemente por toda la pista y los báculos deben colocarse de manera que no afecten a la seguridad de los jugadores o al desarrollo del partido. El Supervisor FIP o el Árbitro Principal tienen la autoridad para suspender el partido en cualquier pista si la intensidad de la iluminación, a su juicio, es insuficiente para el Pádel profesional.

VESTUARIOS

Se dispondrá de vestuarios adecuados y separados para hombres (jugadores masculinos) y mujeres (jugadoras femeninas), preferiblemente contiguos a las pistas del torneo. Los vestuarios de los jugadores deberán incluir aseos, duchas y lavabos (que se limpiarán varias veces al día), un abastecimiento suficiente de papel higiénico y papeleras.

Debe haber seguridad suficiente para impedir el acceso del público y las personas no autorizadas, proteger las posesiones personales de los jugadores, proteger a los jugadores de los ladrones y evitar contactos no deseados o perjudiciales.

SALA DE JUGADORES

Los torneos Gold y Platinum deberán contar con una sala de jugadores apropiada para todos los jugadores y sus invitados durante la celebración del torneo. Esta sala debe ser un espacio interior, a menos que la FIP apruebe lo contrario antes del torneo. Si se utiliza una carpa exterior con paredes para la sala de jugadores, deberá disponer de calefacción portátil (invierno) o ventiladores / ACC (verano).

El público no podrá acceder a esta zona. La zona deberá estar equipada con un televisor y sofás/sillas cómodas y estar dotada de fruta y agua. También es obligatorio que se suministren refrescos sin gas, incluidas las bebidas deportivas. La sala de jugadores debe ser de libre acceso para todos los jugadores.





SALA DE TRATAMIENTO Y GYM

Los torneos Platinum y Gold deberán contar con una sala de tratamiento separada, preferiblemente situada cerca de las pistas. Como alternativa (aunque no se recomienda), puede ser adecuada una zona separada de los vestuarios (por motivos de privacidad), siempre que esté equipada con un lavabo, esté bien ventilada y tenga una temperatura adecuada.

Deberá colocarse un tablón de anuncios en la sala de jugadores o cerca del mostrador de torneos. Toda la información sobre los jugadores debe estar claramente expuesta y actualizada diariamente. Esta información debe incluir el orden de juego del día siguiente, hojas de cuadros actualizadas, información sobre el transporte, notificaciones a los jugadores y otras notificaciones exigidas por la FIP.

La sala debe disponer

- Una camilla de fisioterapia acolchada y ajustable en buen estado de mantenimiento e higiénico
- Un escritorio, mesa o mostrador para material médico
- Sillas y/o taburetes con ruedas
- Caja de plástico para guardar papeles y medicamentos
- Dotación suficiente de toallas y sábanas limpias
- Hielo y agua sin gas
- Dispensador de jabón (o equivalente) y toallitas de papel

Los torneos Platinum y Gold deben proporcionar a todos los jugadores, de forma gratuita, un gimnasio equipado (con el equipamiento que se especifica en la tabla siguiente como mínimo), ya sea en la sede del torneo, en el hotel oficial del torneo o fuera de las instalaciones, a una distancia razonable a pie de la sede del torneo o del hotel oficial. Si el gimnasio no se encuentra en la sede del torneo, el torneo deberá proporcionar una «zona de calentamiento y recuperación» con el equipamiento especificado en la tabla siguiente como mínimo. La zona debe ser lo suficientemente amplia como para permitir estiramientos, ejercicios funcionales y el uso de los equipos de cardio.

Para **los torneos de Silver y Bronze** se recomienda disponer de una «zona de calentamiento y recuperación in situ» con el equipamiento que se especifica en la tabla siguiente como mínimo.



EQUIPAMIENTO	GYM		SALA DE CALENTAMIENTO Y RECUPERACIÓN (SILVER & BRONZE)	
	GOLD	PLATINUM	BRONZE	SILVER
MAQUINAS DE AERÓBICO	4			2
PESO LIBRE	1 set (set = 1,2,4,6,8,10,15kg (2 de cada peso))			
MÁQUINAS DE FORTALECIMIENTO	Smith, extensión de rodilla, curl de pierna, prensa de pierna y máquina de cadera (Recomendado)			
ESTERILLAS DE ESTIRAMIENTO	4			4
GOMAS/BANDAS DE RESISTENCIA <small>(SET = LIGERO, MEDIO, PESADO)</small>	4 sets			2 sets
RODILLO DE ESPUMA	2			2
BALÓN MEDICINAL DE GOMA <small>(RANGO DE PESO 1KG - 4KG)</small>	1			
“PELOTAS SUIZAS”	1			
ALMOHADILLA DE EQUILIBRIO	1			
CUERDA DE SALTAR A LA COMBA	2			

CENTRO DE CONTROL ANTIDOPAJE IN SITU

Si se requiere y cuando se solicite, cada Torneo está obligado (salvo que se indique lo contrario) a proporcionar las siguientes instalaciones:

- Una sala privada con aseo separado o, a criterio de la FIP o de las autoridades antidopaje, un lugar alternativo in situ.
- La habitación / sala debe tener/contar con:
- Una cerradura en la puerta y en el frigorífico
- Un escritorio con dos sillas y acceso a Internet
- Armario con cerradura (si la sala no es privada y

Además, el Torneo está obligado a proporcionar asistencia de personal para la preparación del recinto y el mantenimiento de las instalaciones durante el Torneo.



RESTAURANTE / SERVICIO DE COMIDA

Los Torneos Platinum, Gold y Silver deben disponer de un área de restauración donde los jugadores puedan consumir diversos alimentos y bebidas aptas para deportistas. Se recomienda que dicho restaurante esté abierto durante todo el día y toda la tarde para que los jugadores puedan disputar partidos a última hora de la tarde. El sistema mediante el cual los jugadores pueden disponer de comida (es decir, vales, tickets o dinero en efectivo) debe comunicarse a los jugadores antes del comienzo del Torneo.

En la lista de alimentos y bebidas recomendados encontrará una lista con todos ellos.

Los organizadores de torneos deben hacer todo lo posible para garantizar que todos los alimentos y bebidas proporcionados a los jugadores estén libres de todas las sustancias incluidas en la versión vigente de la Lista de sustancias y métodos prohibidos de la WADA.

Se debe permitir a los jugadores que lleven comida al torneo para adaptarse a restricciones dietéticas especiales u otras necesidades alimenticias

	BRONZE	SILVER	GOLD	PLATINUM
DESAYUNO	Recomendado	Recomendado	Recomendado	Obligatorio
COMIDA	Recomendado	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio
CENA	Recomendado	Recomendado	Obligatorio	Obligatorio

SISTEMA DE ACCESO Y ACREDITACIONES

Áreas FIP Sólo Jugadores

Los torneos deberán disponer de zonas / instalaciones adecuadas sólo para jugadores. Debe prohibirse el acceso a estas zonas a las personas sin acreditación. El personal de los torneos es responsable de impedir el acceso de personas sin acreditación para minimizar cualquier posible interacción entre los jugadores y posibles intrusos, corruptores y/o jugadores.

Estas áreas deberán estar designadas como de «acceso exclusivo autorizado».

Los jugadores y sus entrenadores designados deberán recibir una acreditación en la que se indiquen claramente los derechos de acceso, y deberán presentarla al personal del Torneo para poder acceder a estas zonas.

Procedimientos de acreditación FIP Platinum

La acreditación debe ser expedida a todos los participantes de un FIP Platinum incluyendo, sin limitación, a todos los jugadores, personas relacionadas (entrenadores, invitados, etc.), Oficiales (Supervisor FIP, Árbitros de Silla, etc.) y personal del Torneo / FIP.

● La acreditación debe mostrar:

- Nombre Completo
- Nacionalidad
- Rol / Categoría (i.e. Jugador, Entrenador, Juez de silla, etc)
- Lista de zonas con derechos de acceso (por ejemplo, instalaciones, pistas, sala de jugadores, etc.)
- Foto tipo carné / pasaporte

● La acreditación debe proporcionarse a:

- A todos los jugadores de Clasificación / Cuadro final
- A todos los entrenadores registrados
- 1 Invitado (mínimo) por jugador
- Todo el personal de apoyo del torneo (voluntarios, empleados, prensa, proveedores y personal de la FIP).
- Toda persona que recoja su acreditación deberá mostrar un documento de identidad con fotografía, preferiblemente pasaporte, para confirmar su identidad.

ORGANIZADOR DEL TORNEO / DIRECTOR DEL TORNEO

Cada organizador deberá designar a una o varias personas, es decir, al organizador u organizadores del torneo, como personas de contacto de la FIP para los torneos CFT.

El (los) organizador(es) del Torneo es responsable de enviar la Solicitud y el Fact Sheet a la FIP. Además, el organizador del Torneo o la persona designada por ellos es responsable de proporcionar cartas de apoyo a las Solicitudes de Visado para los jugadores. Los organizadores del Torneo también deben designar un Director del Torneo, que será responsable de todos los aspectos de la organización del Torneo, con la excepción de todos los asuntos relacionados con las reglas de la competición según lo establecido en el Reglamento del CFT, las Reglas de

Pádel y todos los asuntos en la pista, que son responsabilidad del Supervisor / Árbitro Principal de la FIP.

El director del torneo debe estar en el lugar durante todo el torneo desde antes de que comiencen los partidos y hasta que termine el último, listo para resolver cualquier problema relacionado con la organización del torneo, jugadores, árbitros, medios de comunicación y espectadores. Deben ser de habla inglesa – española y estar plenamente conscientes de las responsabilidades de su puesto. Se les prohíbe competir en un Torneo para el que estén desempeñando este o estos roles.

El Director del Torneo actuará en cooperación con el personal de la FIP y el Supervisor / Árbitro Principal de la FIP y será responsable del cumplimiento de las reglas y reglamentos.

ASISTENTES/PÚBLICO DE TORNEO/MOSTRADOR DEL TORNEO

Cada Torneo debe proporcionar suficiente personal para ayudar al Organizador del Torneo y al Supervisor / Árbitro Principal de la FIP con sus tareas administrativas, por ejemplo, garantizar el buen funcionamiento del marcador en directo, el pago del prize money y el soporte de los sistemas de IT / comunicaciones. Los cuales deberían tener experiencia previa en el Torneo y ser de

habla inglesa-española, también deben estar disponibles para dar apoyo al jugador, es decir, ayudar y asesorar a los jugadores con asuntos relacionados con el Torneo, como reservas de pistas de entrenamiento, reservas de hotel y de transporte. Debe haber un correo electrónico y un teléfono en el Fact Sheet que acepte llamadas internacionales en el mostrador del torneo

PERSONAL Y EQUIPO DE MANTENIMIENTO DE LA PISTA

El Organizador del Torneo debe designar y pagar todos los costos de un número suficiente de personal capacitado responsable del mantenimiento de las pistas, que debe estar disponible en el lugar en todo momento y mantener todas las pistas de partido y entrenamiento al nivel óptimo en todo momento. El personal de los servicios jurídicos debe estar capacitado y conocer las leyes locales con respecto al manejo adecuado de los desechos biopeligrosos. Se recomienda disponer de cubiertas para la lluvia, cepillos, etc

PERSONAL PARA ACREDITACIONES

Cada torneo Platinum debe tener al menos una persona que supervisará el proceso de acreditación para el torneo. Esta persona y cualquier otra responsable de la acreditación deben gestionar el proceso de acreditación para el torneo según las opciones. El personal de credencial debe solicitar una identificación con foto, preferiblemente pasaporte para confirmar la identidad de cada persona antes de entregar la acreditación.

La persona responsable de la acreditación debe trabajar en conjunto con el Supervisor / Árbitro Principal de la FIP.

EQUIPO DE VOLUNTARIOS

Los torneos pueden ser más satisfactorios con apoyo de voluntarios. Los voluntarios pueden desempeñar una serie de funciones importantes durante un torneo, como control de acreditaciones para vestuarios o instalaciones, acceso a instalaciones de fitness, recogepelotas, control de acceso a la sala de jugadores, fotógrafo, ayudante de servicios para jugadores, control de marcadores, asistente de hospitalidad, asistente en taquillas, ayuda a los patrocinadores, acomodadores u otras funciones similares. Se recomienda que haya un coordinador para todos los voluntarios que se encargue de las peticiones. Es importante examinar a estas personas y seguir las leyes locales antes de que trabajen. También es importante proporcionar una descripción clara del trabajo y deberes de todas las personas que asisten al torneo.

RECOGEPELOTAS

Todos los recogepelotas deben ser formados antes de salir a la pista para su primer partido. Los recogepelotas deben entender la puntuación del pádel y, en concreto, cómo se juegan los Tiebreaks. El recogepelotas debe saber sus responsabilidades y debe estar capacitado en los procedimientos para el calentamiento, el cambio de pista y el cam-

bio de pelotas. La vestimenta de los recogepelotas no será idéntica al uniforme de los árbitros y no será de color claro, particularmente blanco o amarillo. Para los torneos al aire libre que se jueguen a altas temperaturas, no se debe usar ropa de color oscuro. Se recomienda tener un espacio sombreado para los recogepelotas y sus descansos diarios.

Bronze y Silver

Siempre que sea posible, se deben proporcionar recogepelotas para las semifinales y finales y solo cuando se proporcionen para todos los partidos desde el comienzo de una ronda determinada.

Torneos Platinum y Gold

En los Torneos Platinum, se debe proporcionar un mínimo de tres recogepelotas para todos los partidos del Cuadro Principal en la Pista Central. En los Torneos Gold, se debe proporcionar un recogepelotas para todos los partidos del Cuadro Principal en la Pista Central.

JEFE DE PRENSA

Se recomienda que una persona que tenga un buen conocimiento del pádel, tenga experiencia en relaciones públicas o medios de comunicación y tenga contactos con los medios locales sea nombrada Jefe de Prensa para el Torneo. Las responsabilidades

de un Jefe de Prensa pueden incluir la emisión de comunicados de prensa sobre el Torneo a los medios de comunicación locales y el tratamiento de las solicitudes de los medios de comunicación tanto antes como durante el Torneo.

CUOTA DE INSCRIPCIÓN A TORNEOS

El Organizador del Torneo puede cobrar las siguientes cuotas de inscripción por jugador antes del inicio del Torneo. El Organizador del Torneo debe proporcionar un recibo de la tarifa cobrada en el momento. La cuota de inscripción se puede cobrar en euros o en moneda local, tal y como se indica en el Fact Sheet. Los torneos deben cobrar la cuota de inscri-

pción de los jugadores antes de su primer partido al recoger la acreditación del torneo. Se puede cobrar en efectivo, con tarjeta de crédito o por transferencia bancaria siempre que esta información sea claramente visible en el Fact Sheet / Información general de la WEB

CUADROS	CLASIFICACIÓN	MAIN DRAW
Coste máximo de inscripción (por jugador)	Hasta €40	Hasta €40

AGUA, HIELO Y TOALLAS (SERVICIO EN PISTA)

Se debe dar agua embotellada (en botellas cerradas e individuales) en la pista para los jugadores durante los partidos. No debería haber límite de botellas de agua por jugador durante un partido.

El hielo debe estar disponible para jugadores durante el torneo. Congeladores de hielo y bolsas de hielo deben estar disponibles durante los días de calor y sobretodo para tratar lesiones después de los partidos. Se recomienda que se coloquen hieleras con bolsas de hielo en cada pista de partido. Los Torneos Platinum deben dar una toalla por jugador y partido durante todo el Torneo. El agua, hielo y las toallas deben revisarse de forma rutinaria después de cada partido, y cualquier botella y bebida sin cerrar u

otros productos no suministrados por el Torneo deben retirarse de la pista / hieleras. Cada Torneo debe tener un kit para fregar / barrer, que será mantenido por el personal de mantenimiento de la pista / club, para la limpieza y eliminación de material biopeligroso en cada pista, el desinfectante de manos debe estar disponible para el uso de las personas que manejan las toallas usadas. En condiciones de calor extremo se recomienda proporcionar sombrillas, ventiladores y toallas de hielo



PREMIOS EN METÁLICO

El Prize Money deberá ser pagado por los organizadores en efectivo o por transferencia bancaria y deberá ser reflejado de antemano en el Fact Sheet del Torneo. Los jugadores son responsables de rellenar y entregar al promotor el Formulario de Prize Money FIP. Otros métodos de pago deben ser aprobados por la FIP seis (6) semanas antes del inicio del torneo.

Si los jugadores lo piden, los Torneos deben considerar la posibilidad de ofrecer una opción para transferir el dinero del premio electrónicamente a los jugadores, por ejemplo, transferencia bancaria, PayPal, para evitar que los jugadores tengan que llevar consigo cantidades significativas de dinero en efectivo.

El dinero del Prize

El pago del Prize Money electrónicamente debe realizarse en un máximo de 30 días después del último día de competición del torneo.

Money, siempre que sea en efectivo, deberá estar disponible para los jugadores una vez finalizado su partido final. El desglose del Prize Money por ronda se detalla en el Libro de Reglas del CFT. El Supervisor / Árbitro Principal de la FIP puede proporcionar al Organizador del Torneo la tabla explicativa.

Falta de pago del Prize Money

En caso de que el Prize Money no se haya pagado a un jugador o jugadores dentro de los 30 días posteriores a la "fecha límite de finalización del pago", la FIP se reserva el derecho de retener dinero del Organizador y puede considerar acciones legales adicionales contra el Organizador a través del Código de Conducta de CFT.

HOTELES / ALOJAMIENTO

Cada Torneo debe designar un hotel oficial, que sea de un estándar internacional adecuado, y negociar tarifas reducidas (no más de 120 € por habitación doble) para los jugadores. Si las tarifas en el hotel oficial son más altas, también se deben proporcionar detalles de un alojamiento alternativo más barato, que debe estar a una distancia razonable del sitio. Los torneos deben reservar un número suficiente de habitaciones para los jugadores inscritos en los torneos Platinum. La fecha límite de reserva no debe ser anterior a 3 días después de la fecha límite de inscripción para el Torneo. No se puede obligar a los jugadores a reservar una habitación de hotel a través del organizador del torneo, a menos que el torneo ofrezca hospitalidad

gratuita y el personal del torneo gestione dichas habitaciones. Si un jugador hace una reserva con una agencia de viajes, a través de un proveedor alternativo u otro medio, el organizador del torneo debe dar el mismo acceso a las pistas de entreno que a los jugadores que reservaron a través de métodos reflejados en el Fact Sheet / Información general WEB.

El Organizador del Torneo debe asegurarse de que el Hotel del Torneo sea revisado antes de ser enviado al Fact Sheet. La seguridad de los jugadores debe ser primordial en la selección del alojamiento oficial, y debe cumplir con los siguientes requisitos:

.A Seguridad y protección

Personal de recepción o gestión disponible las 24 horas

Personal de seguridad disponible las 24 horas del día

Verificación de antecedentes penales o controles de seguridad para todo el personal

Los huéspedes deberán mostrar un documento de identidad para obtener la llave de la habitación

Caja Fuerte disponibles para los objetos de valor de los huéspedes

.C Requisitos de la Habitación

Las habitaciones tendrán entrada con tarjeta de acceso y estarán equipadas con cerrojos

Habitaciones equipadas con mirillas unidireccionales (recomendado)

Habitaciones equipadas con teléfonos en el Cuarto de baño (aseo) en cada habitación, separados de la zona de descanso por una puerta que se cierre / bloque

Instalación disponible para el acceso de discapacitados

.B Protocolo de Emergencia

Los procedimientos de emergencia y evacuación estarán establecidos

Cumplirá con los códigos de incendios y otros según corresponda (por ejemplo, terremoto, tornado)

El Hotel estará equipado con detectores de humo/alarmas/sistemas de rociadores que funcionan correctamente

El personal deberá estar capacitado en procedimientos de emergencias

.D Limpieza del hotel

Tendrá un alto nivel de limpieza en toda la propiedad.

El servicio de limpieza y lavandería cumplirá con los estándares nacionales de higiene

Los restaurantes/cocinas cumplirán con los estándares nacionales de servicio de alimentos y almacenamiento de los mismos.



VIVIENDA / ALOJAMIENTO PRIVADO

Si el Organizador del Torneo proporciona alojamiento privado a los jugadores, estos contarán con los siguientes requisitos mínimos:

- **La residencia ofrecida de cada familia anfitriona deberá estar ubicada en una parte segura de la ciudad;**
- **Se deben llevar a cabo comprobaciones de antecedentes penales de todas las personas adultas de las familias anfitrionas, de acuerdo con los procedimientos propios de la Asociación Nacional y las leyes y regulaciones locales. La Federación Nacional debe asegurarse de que sus procedimientos, como el suministro de referencias y la autodivulgación de las condenas, cumplan con las leyes y reglamentos locales;**
- **La Federación Nacional / Organizador del Torneo debe producir y aplicar un Código de Conducta para las familias anfitrionas (bajo la aprobación de la FIP), que debe ser reconocido y aceptado formalmente por las personas adultas de cada familia anfitriona. La Federación Nacional / Organizador del Torneo debe mantener registros en todos los aspectos de las familias anfitrionas;**
- **La Federación Nacional / Organizador del Torneo debe asegurarse de que un miembro apropiado del torneo realice una visita domiciliar a la residencia de cada familia anfitriona poco antes del torneo para comprobar que la familia anfitriona es idónea para cada jugador;**
- **Los jugadores deben tener su propia habitación, aunque se permite que dos jugadores del torneo compartan la habitación. Las instalaciones de baño deben ser privadas.**
- **Los torneos que tengan la intención de ofrecer alojamiento en viviendas privadas a jugadores menores de 18 años deben ponerse en contacto con la FIP para conocer las regulaciones adicionales.**

HOSPITALIDAD

Torneos Platinum

- Los torneos que ofrecen hospitalidad deben cumplir con los siguientes requisitos:
- La hospitalidad se define como el alojamiento en una habitación doble con desayuno para todos los jugadores del cuadro principal.
- El alojamiento debe estar disponible desde un [1] día antes del comienzo del Cuadro Principal, las parejas tienen la opción de solicitar alojamiento para comenzar el día de inicio del Cuadro Principal. El alojamiento continuará hasta incluir la noche en que la pareja quede eliminada.
- Las parejas clasificadas de la ronda previa, los alternates o los Lucky Losers (LL) deben estar cubiertos desde el día de su clasificación y continuarán hasta la noche en que la pareja quede eliminada.
- Los jugadores del cuadro principal que se hayan retirado en el torneo por razones médicas y que sean examinados por el Médico/Fisioterapeuta Deportivo del Torneo en el lugar recibirán hospitalidad durante la noche de dicho examen.
- El estándar de hospitalidad, incluidas las excepciones a las reglas anteriores, debe ser aprobado previamente por la FIP. La FIP puede rechazar la hospitalidad, si ésta es de un nivel insatisfactorio.

El alojamiento y las comidas deben ser proporcionadas para el personal de la FIP y el Supervisor / Árbitro Principal de la FIP en habitaciones individuales desde el día anterior al inicio del torneo hasta el final del mismo.

SERVICIO DE TRANSPORTE

El transporte debe estar disponible de forma gratuita en FIP Platinum y Gold para todos los jugadores y entrenadores entre el hotel oficial y el lugar/club del Torneo, desde el primer día de clasificación hasta el último día del cuadro principal. Se recomienda un minibús para este servicio. Debe gestionarse de forma regular (aproximadamente cada hora) a lo largo de las horas de partido, incluidos los entrenamientos. El transporte debe estar disponible al menos dos o tres horas antes del inicio del primer partido.

Los detalles del servicio de transporte deben ser entregados a los jugadores a su llegada y expuestos tanto en el lugar/club del Torneo como en el hotel.

El transporte debe estar disponible de forma gratuita en FIP

Platinum para todos los jugadores y entrenadores entre el aeropuerto/estación de tren y el hotel oficial / lugar / club del torneo. En el Fact Sheet se debe proporcionar información detallada sobre el transporte entre el aeropuerto más cercano y el hotel/lugar/club oficial del torneo.

Se debe proporcionar transporte para el personal de la FIP y el supervisor de la FIP entre el aeropuerto / estación de tren más cercana, el lugar / club del torneo y el hotel oficial.

El Torneo no está obligado a proporcionar transporte para los jugadores, si el hotel oficial y el lugar / club del Torneo están a poca distancia. Se deben proporcionar detalles de una ruta a pie y debe ser segura para los jugadores. Por ejemplo, la "distancia a pie" no debe ser superior a 600 m ni llevar más de 5 minutos.

Torneos Gold, Silver y Bronze

El Torneo debe hacer todo lo posible para ofrecer transporte en beneficio de los jugadores inscritos entre el aeropuerto y / o la estación de tren más cercana y el lugar / club del Torneo / hotel oficial. Si no es posible, se deben incluir en el Fact Sheet instrucciones de viaje concisas y una guía del costo aproximado

LAVANDERÍA

Se recomienda que cada Organizador del Torneo negocie un servicio de lavandería a precio reducido (ya sea por artículo o por bolsa) con el hotel del torneo u otra instalación de lavandería cercana al lugar / club o al hotel.

INFORME DEL TORNEO

Todos los Directores de Torneo CFT y el Supervisor / Árbitro Principal de la FIP realizarán el Informe del Torneo (formato proporcionado por la FIP la semana después de que finalice el torneo). El Director del Torneo y el Supervisor / Árbitro Principal de la FIP son responsables de su informe. En caso de diferencias reales entre ambos Informes del Torneo, el Director del Torneo y el Supervisor FIP / Árbitro Principal están obligados a asistir a todas las reuniones e información requerida por la FIP.



CÓDIGO DE REGULACIONES / MULTAS DEL CFT

	BRONZE	SILVER	GOLD	PLATINUM
DEPORTIVO Y SERVICIO A JUGADORES	Hasta 500€	Hasta 1.000€	Hasta 2.000€	Hasta 5.000€
MSP	Hasta 200€	Hasta 400€	Hasta 600€	Hasta 1.000€
CANCELACION DE TORNEOS	Hasta 10.000€	Hasta 10.000€	Hasta 10.000€	Hasta 10.000€
PELOTAS	Hasta 500€	Hasta 1.000€	Hasta 2.000€	Hasta 5.000€
GUIA FIP BRANDING	Hasta 1.000€	Hasta 2.000€	Hasta 4.000€	Hasta 8.000€
ÁRBITRO PRINCIPAL	Hasta 500€	Hasta 1.000€	Hasta 2.000€	Hasta 5.000€
ÁRBITRO DE SILLA	Hasta 500€	Hasta 1.000€	Hasta 2.000€	Hasta 5.000€
FISIOS / DOCTOR	Hasta 1.000€	Hasta 2.000€	Hasta 4.000€	Hasta 8.000€
RETRANSMISIÓN EN VIVO	Hasta 500€	Hasta 1.000€	Hasta 2.000€	Hasta 5.000€
MARCADOR EN VIVO	Hasta 250€	Hasta 500€	Hasta 1.000€	Hasta 2.500€
FOTÓGRAFO	Hasta 500€	Hasta 1.000€	Hasta 2.000€	Hasta 5.000€
INFORME DEL TORNEO	Hasta 200€	Hasta 400€	Hasta 600€	Hasta 1.000€
PAGO DEL PRIZE MONEY	Hasta 3.500€	Hasta 7.500€	Hasta 25.000€	Hasta 60.000€





CONTACTOS DEL EQUIPO FIP

Director Deportivo: guillermo.alcaide@padelfip.com

Director Dep. Árbitros: joseluis.martinez@padelfip.com

Director Cupra FIP Tour: josemaria.inigo@padelfip.com

Relaciones con Jugadores: javier.lucia@padelfip.com

Operaciones: operations@padelfip.com

Prensa y Redes Sociales: social@padelfip.com

OFICINAS FIP

MADRID

Movistar Arena, Avenida Felipe II, 28009 Madrid

ROME

Via Barberini 95, 00187 Rome, Italy

SWITZERLAND

Av de Rhodanie 54, 1007 Laussane, Switzerlan



**INTERNATIONAL
PADEL
FEDERATION**



CUPRA
FIP TOUR / 2025